

AVVISO ALLE SCUOLE

ANNO SCOLASTICO 2008-2009

1. FINALITA' DELL'INIZIATIVA

Anche per l'anno scolastico 2008-2009, la Camera dei deputati, con la collaborazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ripropone, per avvicinare il mondo della Scuola alle Istituzioni parlamentari, il programma "*Giornata di formazione a Montecitorio*". Lo scopo è quello di permettere agli studenti di vivere direttamente l'esperienza di due giornate alla Camera, e di verificare nel concreto il funzionamento dell'Istituzione e le conoscenze acquisite nell'ambito dell'attività didattica.

Il programma "*Giornata di formazione a Montecitorio*" per studenti è diretto alle classi e/o a gruppi interclasse, coordinati da uno o più docenti, nel limite di 30-40 partecipanti, dell'ultimo biennio delle scuole medie superiori. Possono partecipare le classi che abbiano affrontato, nell'ambito di un progetto formativo, studi sul sistema istituzionale, o approfondito temi collegati all'attualità politico-parlamentare, e sviluppato un lavoro di ricerca, da presentare sotto forma di tesina, di breve dossier di documentazione o anche di proposta di legge, accompagnata da una relazione introduttiva, e suddivisa in articoli.

2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Come di consueto, nel primo periodo, dal mese di ottobre fino a dicembre 2008, partecipano al programma classi, scelte d'intesa con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, già selezionate nel precedente anno scolastico.

Successivamente, dal mese di gennaio fino a maggio 2009, sono ammesse classi, tra quelle selezionate dagli Uffici Scolastici Regionali, sulla base delle domande presentate entro il 1° dicembre 2008.

Destinatario delle domande e termini di scadenza

Le domande di partecipazione per l'anno 2009 possono essere redatte utilizzando il fac-simile di domanda (A) ed il modulo di partecipazione (B), reperibile anche sul sito del Ministero (www.istruzione.it), complete dei dati richiesti. La suddetta documentazione deve essere inoltrata direttamente ai Direttori Generali degli Uffici Scolastici Regionali.

Documentazione richiesta

Le domande devono contenere tutti i dati identificativi dell'Istituto, del Dirigente scolastico, del professore referente del progetto e della classe partecipante, nonché due copie del lavoro di ricerca (anch'esso completo di dati identificativi), in modo che gli Uffici Scolastici Regionali, tramite un Gruppo di lavoro appositamente costituito, possano effettuare la selezione dei progetti formativi elaborati, tenendo conto, in modo particolare, dell'approccio didattico seguito, dell'uso di tecnologie informatiche e dell'effettivo utilizzo del sito Internet della Camera, così da prescegliere le classi più rispondenti ai requisiti richiesti.

Selezione delle domande

Gli Uffici scolastici regionali provvedono nei 20 giorni successivi alla predetta scadenza del 1° dicembre 2008, a selezionare 40 classi, nel numero massimo di 2 per regione ed a trasmettere al Ministero i relativi lavori di ricerca (referente: prof. G. Caratozzolo – e-mail: giuseppe.caratozzolo@istruzione.it – tel. 06.5849.3106). La Camera, sulla base di tali indicazioni, sceglie, sempre d'intesa con il Ministero, 20 classi, tendenzialmente una per regione, da inserire nel calendario della "Giornata di formazione a Montecitorio".

Le classi che parteciperanno al programma possono inviare direttamente alla Camera ulteriori documenti di ricerca, perfezionati nell'ambito del progetto formativo, completi di ogni utile riferimento (Istituto, classe, numero degli studenti, titolo del lavoro di ricerca, nominativo del professore referente, etc.). Per ampliare il lavoro di ricerca, gli insegnanti possono rivolgere richieste di documentazione agli Uffici della Camera.

3. ARTICOLAZIONE DEL PROGRAMMA

Il programma di ciascuna giornata, nello svolgimento del quale gli studenti sono costantemente seguiti da un consigliere della Camera, si svolge di norma il martedì pomeriggio (14.00-19.00) e il mercoledì mattina (8.45-15.30). Qualora l'Istituto partecipante abbia particolari esigenze, le attività possono essere svolte in una sola giornata. Il programma può subire variazioni in relazione all'andamento dell'attività parlamentare e successivi adattamenti in funzione di specifiche esigenze (vedi programma-tipo in allegato).

La parte tematica della giornata varia di volta in volta in relazione alla ricerca svolta dagli studenti o agli interessi da essi indicati.

Ciascuno dei partecipanti riceve all'inizio della visita una cartellina con materiale di documentazione a stampa; a conclusione della Giornata di formazione viene consegnato un attestato di partecipazione valutabile come credito formativo, nonché un questionario sull'esperienza effettuata da compilare e restituire successivamente per posta.

Martedì (14.00-19.00)

- PALAZZO DEL SEMINARIO:

Gli studenti visitano le sale della Biblioteca della Camera, la terza, per importanza, tra le biblioteche aperte al pubblico, dopo le biblioteche nazionali centrali di Roma e di Firenze.

L'attività di formazione si concentra sulle possibilità di ricerca offerte da una grande biblioteca con particolare riferimento agli studi di carattere giuridico, storico ed economico.

Ad una illustrazione generale della Biblioteca ed esercitazioni di ricerca dalle postazioni informatiche, con la consultazione dei cataloghi on-line e di altri strumenti di ricerca bibliografica e di documentazione parlamentare, l'attività di formazione prosegue con l'illustrazione delle principali modalità di ricerca nel sito Internet della Camera.

Infine, gli studenti vengono accompagnati a Palazzo Montecitorio, dove assistono in diretta alla seduta dell'Assemblea, dalle tribune del pubblico.

Mercoledì (8.45-15.30)

- PALAZZO MONTECITORIO:

Il giorno successivo, la visita riprende a Palazzo Montecitorio: gli studenti seguono un percorso guidato con illustrazione dei luoghi e delle funzioni parlamentari che vi si svolgono.

Nel corso della mattinata, sono previsti tre incontri con deputati, ai quali gli studenti sono chiamati ad intervenire in modo attivo, discutendo delle questioni più rilevanti della loro realtà di provenienza e dei temi di maggiore interesse, nonché a formulare brevi domande con il solo limite del tempo a disposizione. Per rendere più proficuo il dibattito e per facilitare la partecipazione degli studenti, è opportuno che le domande siano predisposte preventivamente ed inviate per iscritto.

Sala della Lupa: 9.30-10.30. Il primo incontro, con i deputati eletti nel territorio, diretto alla conoscenza reciproca ed anche ad introdurre il programma della giornata, aiuta i ragazzi a sentirsi a proprio agio, superando il senso di estraneità che può essere indotto dal trovarsi in un ambiente completamente nuovo. Gli studenti hanno modo di "intervistare" i deputati, ponendo loro domande su qualunque argomento, a partire dalle problematiche del territorio di provenienza alla giornata-tipo di un parlamentare.

Sala della Lupa: 11.00-11.30. Il secondo incontro è con un delegato del Presidente della Camera, che porge il saluto della Presidenza, s'intrattiene brevemente con gli

studenti e consegna gli attestati di partecipazione. Anche in questa occasione, gli studenti hanno la possibilità di rivolgere domande sul funzionamento della Camera.

Aula di Commissione parlamentare: 12.30-13.30. Al termine, gli studenti si trasferiscono in una Commissione parlamentare per il terzo incontro della giornata, dove prendono posto nei banchi dei deputati. E' prevista la partecipazione del Presidente della Commissione e di deputati di maggioranza e di opposizione. In questa sede si discutono ed approfondiscono prioritariamente gli argomenti connessi al lavoro di ricerca svolto dagli studenti o, più in generale, al funzionamento della Camera. Dopo un breve saluto, il Presidente introduce il tema della discussione; segue l'intervento dell'insegnante, di studenti/sse, che, in qualità di relatore/i, presentano la classe ed il lavoro svolto. Il dibattito prosegue sul tema prescelto ed è organizzato, in virtù del limitato tempo a disposizione, con 10 brevi domande da parte degli altri studenti.

Il programma prevede, infine, l'incontro con un giornalista parlamentare della testata regionale della RAI, che cura un servizio con interviste per il TGR. Viene altresì realizzato un servizio fotografico inviato in formato elettronico all'Istituto scolastico, mentre una selezione di foto digitali viene pubblicata sul sito Internet della Camera.

- PALAZZO DEL SEMINARIO:

Gli studenti sono ospiti per il pranzo presso il ristorante al VI piano con vista sul Pantheon.

PROGRAMMA - TIPO della “Giornata di formazione a Montecitorio”

MARTEDI' POMERIGGIO

- 14.00-15.00** Saluto di benvenuto del personale e illustrazione del programma da parte di uno studente
- 16.00-17.30** [Biblioteca](#) - Sala Galileo: visita guidata delle sale ed esercitazioni di ricerca dalle postazioni informatiche, attraverso l'uso di cataloghi on-line
- 17.30 -17.45** Trasferimento a Palazzo Montecitorio
- 18.00-19.00** Tribuna del pubblico: si assiste alla seduta dell'[Aula](#)
- 19.00** Termine della visita

MERCOLEDI' MATTINA

- 8.45 - 9.15** Accoglienza ingresso principale di Palazzo Montecitorio
- 9.30 - 10.30** Incontro con [deputati](#) eletti nella Regione di provenienza degli studenti, nella Sala della Lupa
- 10.30 -11.15** Percorso formativo guidato di [Palazzo Montecitorio](#): illustrazione dei luoghi e delle funzioni parlamentari che vi si svolgono; visita del Transatlantico, delle sale di rappresentanza e dell'Aula
- 11.15-11.30** Coffee break
- 12.00 -12.30** Saluto di un delegato del Presidente della Camera dei deputati e consegna degli attestati di partecipazione, nella Sala della Lupa
- 12.30 - 13.30** Incontro con il Presidente di una delle [Commissioni](#) ed alcuni deputati componenti la medesima Commissione, in rappresentanza dei gruppi di maggioranza e di opposizione, per discutere il progetto elaborato dagli studenti di volta in volta
- 13.45- 14.15** Interviste con un giornalista della Rai per il TGR sull'esperienza della Giornata di formazione a Montecitorio ed illustrazione dell'attività della stampa parlamentare, nella Sala Conferenze stampa
- 14.15- 15.00** Trasferimento a Palazzo San Macuto e colazione al ristorante al VI piano con vista sul Pantheon
- 15.30** Termine della visita

5. SCHEDA SULL'ATTIVITA' DI FORMAZIONE

<p>SCHEDA SULL'ATTIVITA' DI FORMAZIONE da trasmettere non oltre il giovedì della settimana precedente la "Giornata di formazione a Montecitorio" all'Ufficio Pubblicazioni e relazioni con il pubblico Segreteria Organizzativa "GIORNATA DI FORMAZIONE A MONTECITORIO" a. s. 2008-2009 e-mail: formazione@camera.it - fax 06 67604995</p>				
"Giornata di Formazione a Montecitorio" dei giorni di martedì.....e mercoledì.....				
Liceo o Istituto				
Indirizzo				
Località		Provincia		Regione
Tel.		Fax.		e-mail
Classe	Sezione	Studenti n.	Diversamente abili n.	Accompagnatori n.
Dirigente scolastico, prof.			tel. fisso	tel. cell.
Data di partenza	orario	<input type="checkbox"/> treno	<input type="checkbox"/> aereo	<input type="checkbox"/> pullman
Data e orario di rientro				
Nome hotel				
Indirizzo hotel			Tel.	Fax
Prof.re- referente del progetto			Tel. Ab.	
			Tel. cell.	e-mail
Materia di insegnamento				
Titolo del progetto				
Studenti/sse-relatori che presenteranno il progetto nei vari incontri				
N. ore di lezioni frontali dedicate al progetto e/o ad altre ricerche o visite istituzionali già effettuate				
N. ore di didattica on line (sito Internet della Camera dei deputati - il Presidente - Organi parlamentari – Schede personali dei deputati – I lavori (dell'Assemblea e delle Commissioni) – La Camera in diretta (dibattito in Assemblea)				
Iscrizione per la consultazione della newsletter della Camera (sito Internet della Camera dei deputati - in fondo alla home page) <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no				
Richiesta alla Camera di invio di dossier di documentazione sulla tematica prescelta <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no				

Allegare su carta intestata dell'Istituto

- breve storia dell'istituto (sintesi del POF: ubicazione centrale e/o periferica, numero complessivo di studenti iscritti, numero di professori, i vari indirizzi scolastici, le attività specifiche, corsi di formazione, laboratori, progetti-pilota, disponibilità di attrezzature informatiche, sportive, organizzazione di viaggi di istruzione, indicazione di eventuali iniziative che la classe ha svolto prima o che intende svolgere dopo la Giornata di formazione, ecc.)
- le domande da rivolgere agli interlocutori nel corso degli incontri (n. 10 con i deputati eletti nel territorio; n. 3-5 con il delegato del Presidente della Camera; n. 10 con i membri della Commissione competente per materia) (vedi la pagina Internet Giornata di formazione, alla voce Modalità di partecipazione)
- progetto (per posta, fax o e-mail)
- elenco nominativo degli studenti e due professori accompagnatori, completo di dati anagrafici, segnalando eventuali richieste di alimenti dietetici per la colazione ed il pranzo e/o altre esigenze specifiche

Richieste, suggerimenti e segnalazioni

(A)

Fac-simile della domanda di partecipazione al programma “Giornata di formazione a Montecitorio” redatta su carta intestata dell’Istituto scolastico ed alla quale deve essere allegato il modulo di partecipazione.

Al Direttore generale
Ufficio Scolastico Regionale del
.....
.....

**Oggetto: domanda di partecipazione al programma “Giornata di formazione a Montecitorio”
a.s. 2008-2009**

Si fa richiesta di partecipare al programma “Giornata di formazione a Montecitorio” e si allega il relativo modulo, debitamente compilato.

Con i migliori saluti.

Il Dirigente scolastico

(B)

MODULO DI PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA a.s. 2008-2009

“GIORNATA DI FORMAZIONE A MONTECITORIO”

<i>Liceo o Istituto</i>			
<i>Dirigente scolastico, prof.</i>	<i>Tel.</i>	<i>Tel. cell.</i>	
<i>Indirizzo</i>			
<i>Località</i>	<i>Provincia</i>		
<i>Regione</i>			
<i>Tel.</i>	<i>Fax.</i>		
<i>e-mail</i>			
<i>Indirizzo scolastico</i>			
<i>Classe</i>	<i>Sezione</i>	<i>N. Studenti</i>	<i>Diversamente abili</i>
<i>Nome professore referente del progetto</i>			
<i>Recapiti telefonici</i>	<i>E-mail</i>		
<i>tel. ab.</i>	<i>Tel. cell.</i>		
<i>Materia di insegnamento</i>			
<i>Titolo del progetto</i>			
<i>N. ore di lezioni frontali dedicate al progetto e/o ad altre ricerche o visite istituzionali già effettuate</i>			
<i>N. ore di didattica on line (sito Internet della Camera dei deputati — il Presidente — Organi parlamentari — Schede personali dei deputati — I lavori (dell’Assemblea e delle Commissioni) — La Camera in diretta (dibattito in Assemblea)</i>			
Documentazione, redatta su carta intestata dell’Istituto , da allegare:			
<ul style="list-style-type: none">• <u>2 copie del progetto</u>• breve storia dell’istituto (sintesi del POF: ubicazione centrale e/o periferica, numero complessivo di studenti iscritti, numero di professori, i vari indirizzi scolastici, le attività specifiche, corsi di formazione, laboratori, progetti-pilota, disponibilità di attrezzature informatiche, sportive, organizzazione di viaggi di istruzione, indicazione di eventuali iniziative che la classe ha svolto prima o che intende svolgere dopo la Giornata di formazione, ecc.)			
N.B. Solo dopo la comunicazione dell’avvenuta selezione e conferma della partecipazione alla giornata di formazione a Montecitorio, inviare anche le domande			